

北京市教育委员会 北京市财政局 文件

京教研〔2025〕11号

北京市教育委员会 北京市财政局 关于印发《北京市属高校基本科研业务费 管理办法》的通知

各有关高等学校：

现将《北京市属高校基本科研业务费管理办法》印发给你们，自印发之日起施行，请遵照执行。

附件：《北京市属高校基本科研业务费管理办法》



北京市教育委员会



北京市财政局

2025年6月17日

(此件公开发布)

附件

北京市属高校基本科研业务费管理办法

第一章 总 则

第一条 为规范并加强北京市教育委员会所属公办本科高校基本科研业务费（以下简称“基本科研业务费”）管理，提高财政资金使用效益，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）、《首都高校发挥基础研究主力军作用若干措施》（京教研〔2025〕2号），以及中央、北京市有关财政科研类项目经费管理制度，制定本办法。

第二条 基本科研业务费主要来源于北京市财政资金，用于支持北京市教育委员会所属公办本科高校（以下简称“市属高校”）青年教师提升原始创新能力，自主开展前沿基础研究、突破关键技术、哲学社会科学研究等科研活动。重点使用方向包括：支持新进教师资助计划项目、支持科研创新能力建设项目等。

第三条 基本科研业务费的管理和使用原则包括：

（一）稳定支持。对市属高校培育优秀青年科研人才和团队、开展前瞻性自主科研、提升持续发展和创新能力给予稳定支持。

（二）自主管理。基本科研业务费实行总额控制，学校结

合办学优势特色和基本科研需求统筹谋划，自主选题、自主立项、自主实施，按规定编制预算和使用资金。

（三）绩效导向。强化项目管理信息公开，加强科研诚信建设和信用管理，加强分类绩效评价和结果应用，提高资金使用效益。

第二章 职责与权限

第四条 北京市教育委员会（以下简称“市教委”）负责基本科研业务费总体管理、制定基本科研业务费支出规划和编制年度预算，指导市属高校科研项目立项、预算编制工作，加强预算执行管理，开展全过程绩效管理等工作。

第五条 北京市财政局（以下简称“市财政局”）负责审核和批复基本科研业务费年度预算，配合市教委对资金使用和管理情况进行监督检查、开展绩效评价等。

第六条 市属高校是基本科研业务费使用管理的责任主体，应当切实履行法人责任，制定本单位项目和资金管理办法，健全内部管理机制，加强项目库的建设和管理，组织预算执行，对项目进行全过程预算绩效管理。

第七条 项目负责人是基本科研业务费使用管理的直接责任人，对资金使用和项目实施的规范性、合理性和有效性负责。

第三章 项目管理

第八条 基本科研业务费分别用于新进教师资助计划和科

研创新能力建设两类项目，用于支持新进教师资助项目的比例，一般不低于年度预算的50%。项目实施周期不超过三年。

新进教师资助计划项目支持35周岁以下高校青年教师，优先资助30岁以下、具有博士学位、新入职的青年教师，支持开展自主选题、自由探索的科研创新活动。

科研创新能力建设项目支持科研创新人才和科研平台培育。聚焦学科交叉的基础性、支撑性和战略性，支持具有较好科研基础、较强科研潜力的青年教师领衔的跨学科优秀青年团队科学研究；面向国家和北京市战略需求和学校发展需要，支持由青年教师牵头组建的科研平台培育。

第九条 市属高校自行组织项目遴选，建立校内基本科研业务费项目库，有序推动项目申报、评审、立项等工作。基本科研业务费立项情况需在市教委科研管理平台备案。

第十条 基本科研业务费与其他财政科研类经费错位支持，已入选国家级和北京市级人才计划的教师，不得申请基本科研业务费支持。

第十一条 每位青年教师作为项目负责人，只能获得一次基本科研业务费项目支持；作为项目团队的成员，只能获得一次基本科研业务费项目支持。

第四章 经费管理

第十二条 基本科研业务费采取因素法分配，分配因素主要考虑市属高校35周岁以下专任教师数量、学科建设、学校科

研组织管理成效、项目绩效评价情况、预算执行和财务管理情况、绩效评估结果等因素。

第十三条 基本科研业务费纳入市属高校财务统一管理，专款专用。市属高校根据预算管理要求，科学合理安排年度预算，将收支情况纳入单位年度预决算，统一编报。对实施期限为一年以上的研究项目，应当根据研究进展分年度安排预算。

第十四条 经费实施采取“负面清单”管理，项目负责人应当本着科学、合理、规范、有效的原则，将资金全部用于与项目研究工作相关支出。在经费使用范围和开支标准内，项目负责人自主决定资金用途。但不得用于有工资性收入的人员工资、奖金、津补贴和福利支出；不得分摊学校公共管理和运行费用；不得提取间接费；不得用于房屋建筑物构建和租赁、装修改造等支出；不得作为其他项目的配套资金；不得用于偿还贷款、支付罚款、捐赠、赞助、投资等支出；也不得用于按照国家规定不得列支的其他支出。

第十五条 基本科研业务费的支出中属于政府采购范围的，应当按照《中华人民共和国政府采购法》及政府采购的有关规定执行。

第十六条 使用基本科研业务费购置（试制）的固定资产属国有资产，原则上由市属高校进行管理和使用，国家有权调配用于相关科学研究开发，其处置按照国家和北京市相关规定执行。项目经费形成的知识产权等无形资产的管理，按照国家有关规定执行。

第十七条 项目在研期间,年度剩余资金可以结转下一年度继续使用。项目任务目标完成并通过审核验收后,结余资金由高校统筹安排用于科研活动直接支出,优先考虑原团队科研需求。高校应加强结余资金管理,健全结余资金盘活机制,加快资金使用进度。

第五章 绩效评价与监督检查

第十八条 市教委应加强项目的分类绩效评价,与市属高校“一校一策”相结合,评价结果纳入市属高校绩效考核指标体系。市属高校应切实加强绩效管理,强化绩效目标管理,做好绩效运行监控,开展绩效自评,引导科研资源向优秀人才和团队倾斜,提高科研经费使用效益。

第十九条 市教委、市财政局对基本科研业务费的项目进展、绩效成果、经费使用和财务管理等情况进行检查评估。对实施有力、进展良好、成效明显的,加大支持力度;对实施不力、进展缓慢、缺乏实效的,减少支持力度;对于出现重大问题、难以达到预期绩效目标、不再具备建设条件的,及时终止项目,并停止经费支持。

第二十条 市属高校应当按照国家科研信用制度的有关要求,建立基本科研业务费的科研信用制度,并按照国家统一要求纳入国家科研信用体系。

第二十一条 市属高校应当建立信息公开机制,在学校内部主动公开项目管理情况、绩效评估情况和经费实施细则。项

目管理情况包括每个项目的立项、主要研究人员、预算、决算、设备购置、结余资金使用等情况，自觉接受监督。

第二十二条 市属高校要严格遵守国家财政财务制度和财经纪律，切实加强对基本科研业务费使用和管理的事中事后监管，自觉接受审计等部门的监督检查，确保经费合理规范使用。

第二十三条 项目实施过程中，高校和项目负责人出现涉及“负面清单”的行为，视情节轻重予以相应惩戒，包括暂停项目拨款、终止项目执行、追回已拨项目经费、取消项目承担者一定期限内项目申报资格等措施，并对相关责任主体作不良信用记录。对于违反财政法律法规的行为，按照《财政违法行为处罚处分条例》及其他相关法律法规依法依规严肃处理。涉嫌犯罪的，移交司法机关依法处理。

第六章 附 则

第二十四条 本办法由市教委、市财政局根据各自职责分别负责解释。各市属高校应当根据本办法，制定适合本校特点的实施细则，报市教委备案。

第二十五条 本办法自发布之日起施行。《北京市属高校基本科研业务费管理办法（试行）》（京财教育〔2018〕521号）同时废止。